

Teamanlass

- **2 Leiterhöcks** mit komplettem Leitungsteam
- **Ziel:** Leitungsteam macht sich vertieft Gedanken zu einem Thema und überlegt sich, welche konkreten Massnahmen es treffen möchte, um die Kinder und Jugendlichen in diesem Bereich zu sensibilisieren oder zu unterstützen.
- Mind. 6 Monate zwischen 1. und 2. Höck.
- **1. Höck (mind. 2h): Auseinandersetzung** mit Voila-Thema und Ziele definieren
- **2. Höck (mind. 1h): Auswertung**

Checkliste Teamanlass

Anmeldung (4 Wochen vor 1. Höck)

- ☐ Anmeldung Teamanlass ausgefüllt
- ☐ Detailprogramm 1. Höck (mind. 2h)

2 Wochen nach 1. Höck

- ☐ Zwischenbericht Teamanlass mit 1-3 Zielen für das Leitungsteam

4 Wochen vor Auswertungshöck

- ☐ Detailprogramm Auswertungshöck

4 Wochen nach Auswertungshöck

- ☐ Auswertung Teamanlass
- ☐ Voila Projekt Rechnung (Wichtig: **Anzahl Personen ausfüllen**, Teil ganz unten wird von Voila Projektleitung ausgefüllt)

Teamanlass:

- Ein Teamanlass besteht aus 2 Leiterhöcks, an welchen das komplette Leitungsteam teilnimmt. Das Ziel des Teamanlasses ist, dass sich ein Leitungsteam zu einem Thema vertieft Gedanken macht und sich überlegt, welche konkreten Massnahmen es treffen möchte, um die Kinder und Jugendlichen in diesem Bereich zu sensibilisieren oder zu unterstützen.
- Am ersten Höck setzt sich das Leitungsteam mit einem Voila Thema auseinander. Im Zentrum steht die persönliche Haltung jedes einzelnen und der Umgang der ganzen Gruppe mit dem Thema. Aus den Diskussionen und Erfahrungen leitet das Team gemeinsam Ziele und Abmachungen ab und hält diese schriftlich fest. Der Höck dauert mindestens zwei Stunden.
- Der zweite Höck dient der gemeinsamen Auswertung des Projektes. Das Leitungsteam reflektiert die gemachten Erfahrungen und überprüft, welche Ziele erreicht wurden und welche Wirkung die getroffenen Abmachungen erzielt haben. Eventuell lassen sich weitere Schritte daraus ableiten.
- Die Zeitspanne zwischen dem Starthöck und dem Auswertungshöck beträgt mindestens 6. Monate.

Zur vollständigen Anmeldung von Teamanlässen gehören:

- ausgefülltes Anmeldeformular für Teamanlässe
- Detailplanung des ersten Höcks
Wird Unterstützung bei der Planung durch die Voila Projektleitung gewünscht, ist eine frühzeitige Terminplanung erforderlich.
- Detailplanung des Auswertungshöcks (kann auch nachträglich eingereicht werden)

Auswertung:

- Die Auswertung des Projektes wird am Schluss durch das ganze Team vorgenommen.
- Die Erkenntnisse werden auf dem Auswertungsformular von Voila Graubünden festgehalten
- Das Auswertungsformular muss spätestens 4 Wochen nach dem Projekt eingereicht werden.
- Die Auszahlung der Voila Beiträge erfolgt nach dem termingerechten Einreichen der Auswertung direkt durch das Gesundheitsamt Graubünden.